Приложение

к постановлению Администрации

Катав-Ивановского муниципального района

от « 11 » ноября 2016г. № 974

Перечень

нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского

муниципального района и подведомственных учреждений

Общие положения

1.Настоящий Перечень нормативных затрат (далее – нормативные затраты) определяет затраты на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – Администрации) и подведомственных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.

2.Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Администрации и подведомственных учреждений, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета, включая подведомственные учреждения.

4.Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации и подведомственных учреждений.

5.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.При определении нормативных затрат используется показатель расчетной (штатной) численности основных работников, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, который определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр+Чнсот)х1,1,

где

Чс- фактическая численность муниципальных служащих

Чр- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы

Чнсот- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 30.03.2011г №315 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (с изменениями).

1,1- коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

7. В случае, если полученное значение расчетной численности основных работников превышает значение предельной численности основных работников, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности основных работников.

8.Для определения нормативных затрат используются нормативы количества товаров, работ, услуг и нормативы цены товаров, работ, услуг в соответствии с приложением к настоящему Перечню.

9. Нормативные затраты, не включенные в настоящий Перечень, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение№1

к Перечню нормативных затрат на обеспечение

функций Администрации Катав-Ивановского

муниципального района и подведомственных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонентская плата за местную телефонную связь |  | , руб. |  |
| 23 | не более 260,00 руб. в соответствии с установленным тарифом | 12 |

Примечание: Количество телефонных номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на абонентскую плату = не более 71760,00 рублей**

2. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете   
на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений |  | , мин | , руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Не более 200 | Не более 0,70 руб., в соответствии с установленным тарифом | 12 | 23 | не более 90 | Не более 5,30 руб., в соответствии с установленным тарифом | 12 | 23 | - | - | 12 |

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугородную, международную телефонную сеть и продолжительность телефонных соединений на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на услуги, связанные с обеспечение предоставления телефонных соединений , определяются исходя из фактической потребности по установленным тарифам.

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений = не более 200000,00 рублей**

3. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par49) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 **-** количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг подвижной связи |  | , рублей |  |
| |  | | --- | | Категории «руководители» |   высшая группа должностей | 5 | не более 1000 | 12 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | 2 | не более 500 | 12 |
| Категория «специалисты» | - | не более 400 | 12 |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 3 | не более 600 | 12 |

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на оплату услуг подвижной связи = не более 93600 рублей**

4. **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 |

**Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены**

5. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** () определяются   
по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров |  | , руб. |  |
| 1 (скорость менее 16 384 Кбит/сек) | не более 5500,00 | 12 |
| 3 (скорость менее 2048 Кбит/сек) | не более 2500,00 | 12 |

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата каналов передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров = не более 156000,00 рублей**

6. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 |

**Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне не предусмотрены.**

7. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне |  |  |
| 0 | 0 |

**Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.**

8. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 |

**Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений - не предусмотрены.**

9. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Затраты |
| комплексное обслуживание оборудования (система видеонаблюдения) | не более 14100,00 в месяц х12 |
| кабельное телевидение | точки доступа 2х не более 1500 х12 |

**Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** = **не более 205 200 ,00 рублей**

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

Предельное количество рабочих станций 74х1,5=111

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | , рублей |
| Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники | 50 | не более 1000,00 |
| Затраты на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 50 | не более 1000,00 |
| Затраты на техническое обслуживание сервера | 3 | не более 3000,00 |
| Затраты на регламентно-профилактический ремонт сервера | 3 | не более 3000,00 |

Количество вычислительной техники на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата технического обслуживания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**  = не более 118000,00 рублей

12. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации |  | , рублей |
| 0 | 0 |

**Затраты на обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.**

13. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) |  | , рублей |
| 0 | 0 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.**

14. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей |  | , рублей |
| 0 | 0 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.**

15. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в финансовый год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.**

16. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (руб.) () |
| Принтеры лазерные | не более 45 единиц | не более 1 000,00 |
| Многофункциональные устройства | не более 23 единиц | не более 5 000,00 |
| Копировальные аппараты А3 | не более 5 единиц | не более 10000,00 |
| Сканеры | не более 14 единиц | не более 1000,00 |
| Факсы | не более 6 единиц | не более 1000,00 |

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для работников на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  = не более 230000,00рублей

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| Информационно-правовая система «Консультант-Плюс» | 12 месяцев | не более 20000 рублей |

Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 240000,00 рублей**

19. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения,  руб., () | цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.() |
| Системное программное обеспечение |  | Не более 500000,00 |
| «1С», | не более 35 000 |  |
| Контур-Экстерн |  | Не более 35000,00 |
| автоматизированной информационной системы для осуществления процесса информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости между отделом архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | Не более 20000,00 |
| антивирусное программное обеспечение |  | Не более 60000,00 |
| иные программные средства |  | Количество определяется исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач  Затраты в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |

Количество услуг по сопровождению иного программного обеспечения и количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

20. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования | количество аттестуемых i-х объектов (помещений) | цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения),руб.( ) | количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки | цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), руб () |
| помещение отдела МОБ работы | 1 | не более 50000,00 |  |  |
| Аттестация рабочих мест отдела ЗАГС |  |  | 4 | Не более 10000,00 |
| Аттестация рабочих мест Администрация |  |  | 50 | Не более 10000,00 |
| Обследование рабочих мест на предмет работы с персональными данными |  |  | 50 | Не более 3000,00 |

Количество аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () **не более 740000,00 рублей**

22. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Изготовление ключей электронно-цифровой подписи | 15 | Не более 3000,00 |
| Право на использование средств защиты информации | 30 | Не более 10000,00 |
| **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются в соответствии со** [**статьей 22**](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) **Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.** | | |

Количество изготавливаемых ключей электронно-цифровой подписи и прав на использование средств защиты информации на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

22.1. **Затраты на оплату услуг по заправке картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по заправке картриджей | количество заправок | Цена одной заправки, рублей |
| копировальный аппарат XEROX | не более 5 | не более 2500,00 |
| Принтер А4 с картриджем увеличенной емкости | не более 25 | не более 1300,00 |
| Принтер А4 | не более 190 | не более 700,00 |
| Принтер, МФУ | не более 450 | не более 400,00 |

23. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования  (руб.) () |
| пожарно-охранная сигнализация | 5 | определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
|  |  |  |

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

23.1**. Затраты на оплату услуг по содержанию информационных сайтов Администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена услуги, рублей |
| Модернизания официального сайта | Не более 100000,00 |
| Разработка сайтов | Не более 50000,00 |
| Поддержка сайта | Не более 40000,00 |

Затраты на оплату услуг по содержанию информационных сайтов Администрации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение основных средств**

24. **Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F08EE65ADAE171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201833G0M8N) – [22](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F08EE65ADAE171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201B3BG0MAN) общих требований к определению нормативных затрат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | предельное количество рабочих станций по i-й должности | фактическое количество рабочих станций по i-й должности | Потребность в рабочих станциях по i-й должности | цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей | 5\*1,5= 8 | 5 | 1 | не более 75000,00 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | 15\*1,5=23 | 15 | 3 | не более 75000,00 |
| Категория «специалисты» | 12\*1,5=18 | 12 | 3 | не более 75000,00 |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 41\*1,5=62 | 18 | 5 | не более 75000,00 |
| сервер |  | 3 | 1 | не более 500000,00 |

Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

25. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники | Потребность в приобретении) | цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб. |
| Принтеры | 45 | 3 | не более 55000,00 |
| МФУ | 23 | 3 | не более 55000,00 |
| копировальные аппараты | 0 | 1 | не более 55000,00 |
| сканеры | 14 | 3 | не более 10000,00 |
| факсы | 6 | 1 | не более 20000,00 |
| копировальный аппарат А3 | 4 | 1 | не более 1500000,00 |

Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) = не более 585000,00 руб.**

26. **Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности | стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей | 2 | не более 5000,00 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | 1 | не более 2500,00 |
| Категория «специалисты» | - | не более 2500,00 |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 1 | не более 2500,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых средств подвижной связина обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение средств подвижной связи = не более 10000,00,00 руб.**

27. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности | цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей | 2 | не более 60000,00 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | - | - |
| Категория «специалисты» | - | - |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | - | - |
|  |  |  |

Количество приобретаемых планшетных компьютеровна обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение планшетных компьютеров = не более 120000,00руб.**

28. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены**

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. **Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наиемнование должностей** | планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности | цена одного монитора для i-й должности, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей | 2 | не более 25 000,00 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | 5 | не более 25 000,00 |
| Категория «специалисты» | 4 | не более 25 000,00 |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 6 | не более 25 000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение мониторов = не более 375000,00руб.**

30. **Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на приобретение системных блоков** | планируемое к приобретению количество i-х системных блоков | цена одного i-го системного блока, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей | 2 | не более 55000,00 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | 5 | не более 55000,00 |
| Категория «специалисты» | 4 | не более 55000,00 |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 6 | не более 55000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение системных блоков = не более 975000,00 руб.**

31. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование запасных частей для вычислительной техники** | планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники | цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, руб. |
| жесткий диск | 5 | не более 5000,00 |
| материнская плата | 5 | не более 5000,00 |
| оперативная память | 5 | не более 2000,00 |
| блок питания | 5 | не более 2500,00 |
| видеокарта | 5 | не более 3000,00 |

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники = не более 87500,00 руб.**

32. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование магнитных и оптических носителей информации** | планируемое к приобретению количество i-го носителя информации | цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. |
| USB-накопитель 16 Гб | 20 | не более 600,00 |
| USB-накопитель 8 Гб | 20 | не более 500,00 |
| внешний жесткий диск | 2 | не более 4000,00 |
| лазерный диск | 100 | не более 50,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации = не более 35000,00 руб.**

33. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа | потребность в новых расходных материалах i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб. |
| Картридж для принтера | 45 | 45 | не более 5000,00 |
| картридж для МФУ | 23 | 23 | не более 5000,00 |
| копировальные аппараты | 0 | 0 | 0 |
| картридж для факса | 6 | 1 | не более 3000,00 |
| Драм- картридж для факса | 6 | 1 | не более 3000,00 |
| картридж для копировального аппарата А3 | 4 | 12 | не более 6000,00 |
| Картридж для матричного принтера | 2 | 25 | не более 500,00 |
| Драм- картридж для копировального аппарата А3 | 4 | 4 | не более 15000,00 |

Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) = не более 490500,00 руб.**

35. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | цена 1 единицы i-й запасной части, руб. |
| **принтер, МФУ** |  |  |
| термопленка | 15 | не более 1500,00 |
| тефлоновый вал | 10 | не более 1500,00 |
| печь в сборе | 2 | не более 7000,00 |
| блок питания | 5 | не более 1500,00 |
| **копировальный аппарат А3** |  |  |
| печь в сборе | 1 | не более 40000,00 |
| лампа накаливания сканера | 1 | не более 15000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) = не более 114000,00 руб.**

35.1.**Иные материальные запасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | планируемое к приобретению количество | цена 1 единицы , руб. |
| клавиатура | 10 | неболее 600,00 |
| манипулятор-мышь | 10 | не более 400,00 |
| блок бесперебойного питания | 20 | не более 5000,00 |
| батарея к блоку бесперебойного питания | 65 | не более 1500,00 |

Количество приобретаемых иных материальных запасов на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации

**Иные материальные затраты не более 207500,00 рублей**

36. **Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | планируемое к приобретению количество | цена 1 единицы , руб. |
| Средство защиты информации | 30 | Не более 10000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых материальных запасов по обеспечению безопасности информации для обеспечения функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. **Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. **Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на оплату услуг почтовой связи  не предусмотрены.**

39. **Затраты на оплату услуг специальной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг специальной связи** | планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб. |
| спец.связь | 12 ( 1 пакет в месяц) | не более 1000 |

Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на оплату услуг специальной связи = не более 12 000,00руб.**

**Затраты на транспортные услуги**

40. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.**

41. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F09E76CA1A6171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201F3CG0M9N);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** | планируемое к аренде количество i-х транспортных средств | цена аренды i-го транспортного средства в месяц, руб. | планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства |
| Автомобиль № 1 | 1 | 0,00 | 12 |

Количество арендуемых транспортных средств на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены**

42. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.**

43. **Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.**

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно |  |  |
| 3 | не более 20000,00 |
|  |  |

Количество командированных работников на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () = не более 60 000,00 рублей

46. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района,работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** |  | ,рублей |  |
| 10 | не более 6000,00 | 10 |
|  |  |  |

Количество командированных работников и суток нахождения в командировке на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** () = не более 600 000,00 рублей

**Затраты на коммунальные услуги**

47. **Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.**

49. **Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Потребность электроэнергии в год : 11000 кВт

Тариф с 01.01.2017г -4.60; с 01.07.2017г- 4,93 + НДС -18%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на электроснабжение** | i-й регулируемый тариф на электроэнергию, руб. | расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, кВт, |
| Тариф с 01.01.2017г | 4,60+18%=5,428 | 55000 |
| Тариф с с 01.07.2017г | 4,93+18%=5,8174 | 55000 |
| ИТОГО: |  |  |

Количество потребляемой электроэнергии на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на электроснабжение = не более 618 750,00 руб.**

50. **Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение

Катав-Ивановск

Количество-451 Гкал; тариф с 01.01.2017г -2164,05 с 01.07.2017г-2252,78рублей

Итого : =995995,17 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на теплоснабжение** | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| **тариф с 01.01.2017г** | 225,50 | 2164,05 |
| **тариф с 01.07.2017г** | 225,50 | 2252,78 |
|  |  |  |
| Итого: | 451 |  |

Юрюзань

Количество- 65,16 Гкал; тариф с 01.01.2017г -2338,6 ; с 01.07.2017г- 2434,48 рублей

Итого : =76191,59+79315,36 рублей=155506,95 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на теплоснабжение** | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| **тариф с 01.01.2017г** | 32,58 | 2338,6 |
| **тариф с 01.07.2017г** | 32,58 | 2434,48 |
|  |  |  |
| Итого: | 65,16 |  |

Количество потребляемой теплоэнергии на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на теплоснабжение = не более 1 151 502,12 рублей**

51. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**Катав-Ивановск**

ХВС потребность 946,33 м3 тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г- 37,00 с 01.07.2017г -39,29 руб. Итого ХВС= 36097,76 рублей

Водоотведение 1011,96 м3 тариф с01.01.2017г по 30.06.2017г- 20,77 с 01.07.2017г -22,05774 руб. Итого водоотведение = 21669,98 рублей

Всего ХВС и водоотв=57767,74 рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** | расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3, | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. | расчетная потребность в водоотведении , м3, | регулируемый тариф на водоотведение, руб., |
| ХВС  тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г | 473,165 | 37,00 |  |  |
| ХВС  Тариф с 01.07.2017г | 473,165 | 39,29 |  |  |
| Водоотведение  тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г |  |  | 505,98 | 20,77 |
| Водоотведение  Тариф с 01.07.2017г |  |  | 505,98 | 22,05774 |
| Итого: | 946,33 |  | 1011,96 |  |

**Юрюзань**

ХВС потребность 26,66 м3 тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г- 85,9 с 01.07.2017г -91,23 руб. Итого ХВС= 2361,15 рублей

Водоотведение 38,4 м3 тариф с01.01.2017г по 30.06.2017г- 28,44 с 01.07.2017г -30,20328 руб. Итого водоотведение= 1125,95 рублей

Всего ХВС и водоотв= 3487,10 рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** | расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3, | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. | расчетная потребность в водоотведении , м3, | регулируемый тариф на водоотведение, руб., |
| ХВС  тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г | 13,33 | 85,90 |  |  |
| ХВС  Тариф с 01.07.2017г | 13,33 | 91,23 |  |  |
| Водоотведение  тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г |  |  | 19,2 | 28,44 |
| Водоотведение  Тариф с 01.07.2017г |  |  | 19,2 | 30,20328 |
| Итого: | 26,66 |  | 38,4 |  |

Количество потребляемого холодного водоснабжения и объём услуг водоотведения на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** ****= **не более 61 254,84 руб.**

52. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** **не предусмотрены.**

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. **Затраты на аренду помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах ;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**Затраты на аренду помещений** **не предусмотрены.**

54. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** **не предусмотрены.**

55. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** **не предусмотрены.**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. **Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень помещений, обслуживаемых управляющей компанией** | объем i-й услуги управляющей компании | цена i-й услуги управляющей компании в месяц, руб. | планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании , |
| Помещение ЗАГС – ул.Дм.Тараканова, 10 – услуги управляющей компании | **240,5 кв.м.** | не более 15,00 в соответствии с утвержденным тарифом | 12 |
| Помещение Архива – ул.Пугачёвская, 74 – услуги управляющей компании | 219,8 | не более 20,00 руб.  в соответствии с протоколом общего собрания собственников | 12 |
| Помещение ЗАГС – ул.Дм.Тараканова, 10 – взносы за кап.ремонт | 1 договор | не более 7,00 руб. \*240,5м2  в соответствии с утвержденным тарифом | 12 |
| Помещение Архива – ул.Пугачёвская, 74 – взносы за кап.ремонт | 1 договор | не более 7,00 руб. \*219,8 м2  в соответствии с утвержденным тарифом | 12 |
|  |  |  |  |

Количество обслуживаемых управляющей компанией помещений на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на закупку услуг управляющей компании** = **не более 134707,20руб.**

58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 6](#Par374)0, [6](#Par389)2 и [6](#Par411)4 - [6](#Par425)6 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень систем охранно-тревожной сигнализации** | количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | цена обслуживания 1 i-го устройства, руб. |
| **техническое обслуживание** | | |
| Администрация тревожная кнопка | 1 | не более 20000,00 |
| Архив (г.Катав-Ивановск) тревожная сигнализация | 1 | не более 26000,00 |
| Архив (г.Юрюзань) тревожная сигнализация | 1 | не более 26000,00 |
| ЗАГС тревожная сигнализация , тревожная кнопка | 1 | не более 26000,00 рублей в соответствии с установленным тарифом |
| **ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** | | |
| Определяется исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения | | |

Количество систем охранно-тревожной сигнализации на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации = не более 98 000,00 руб.**

60. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=2D6F79C5FDA01B1182F2E7D31AB5B1BD6CA8B43DD289488849BFCEDFA088C966394F3A282537CEH5M4N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень помещений** | площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб. |
| Текущий ремонт помещений | Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения | |
| Техническое обслуживание | | |
| ТО систем тепло, водоснабжения и канализации – Администрация и Архив | 1679,8 | не более 5,00 |
| ТО систем электроснабжения – Администрация и Архив | 1679,8 | не более 4,00 |

Количество помещений и площадь, планируемая к проведению текущего ремонта на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

61. **Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Затраты на содержание прилегающей территории** **не предусмотрены.**

62. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** **не предусмотрены.**

63. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии со** [**статьей 22**](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) **Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

64. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.**

65. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.**

66. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** **не предусмотрены.**

67. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** **не предусмотрены.**

68. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

69. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  не предусмотрены.**

72. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены**

73. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | количество установок | Цена технического обслуживания 1 единицы, рублей |
| без использования вышки | 15 | 2300,00 |
| с использованием вышки | 16 | 2300+1000=3300,00 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не более 87300,00 рублей**

74. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  не предусмотрены.**

75. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  не предусмотрены.**

76. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  не предусмотрены.**

77. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ** **не предусмотрены.**

78. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ** **не предусмотрены.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. **Затраты на приобретение спецжурналов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество изданий | цена 1 i-го спецжурнала |
| Журнал «Самоуправление» | 1 | не более 7500,00 |

Количество приобретаемых спецжурналов на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение спецжурналов  = не более 7500,00 рублей**

81. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование приобретаемых периодических изданий | Кол-во комплектов | Цена одного издания в год , рублей |
| 1 | Гражданская защита | 1 | не более 5200,00 |
| 2 | Коммерсантъ | 2 | не более 8000,00 |
| 3 | Коммерсант - Власть | 2 | не более 3000,00 |
| 4 | Коммерсант - Деньги | 2 | не более 3000,00 |
| 5 | Журнал «Беспризорник» | 1 | не более 2200,00 |
| 6 | Журнал «Вопросы ювенальной юстиции» | 1 | не более 2000,00 |
| 7 | ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера | 1 | не более 22000,00 |
| 8 | Журнал «ЗАГС» | 1 | не более 12000,00 |
| 9 | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 1 | не более 4500,00 |
| **Затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**  определяются исходя из потребностей в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации. | | | |

82. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | количество услуг | цена услуги (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) , рублей |
| переплет книг нормативно-правовых и нормативных актов Главы Катав-Ивановского муниципального района | 1 | не более 60000,00 |
| обучение должностных лиц муниципальных учреждений района и специалистов по вопросам ГО и ЧС | 1 | не более 35000,00 |

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () – не более 95000,00 рублей**

83. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств |  |  |  | поправочный коэффициент |
| 4 | 70,00 | 247 | 1,2 |

Количество водителей и рабочих дней в году на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ()= не более 70000,00 рублей**

84. **Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень специальных помещений |  | рублей |
| Специальная оценка условий труда | 66 рабочих мест | не более 1200,00 |

Количество специальных помещений на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на аттестацию специальных помещений ()= не более 79 200,00 рублей**

85. **Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | рублей |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | 74 | не более 2200,00 |

**Затраты на проведение диспансеризации работников ()= не более 163000,00 рублей**

86. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Затраты определяется в соответствии со** [**статьей 22**](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) **Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности**.

87. **Затраты на оплату услуг охраны определяются**  по формуле:

,

Ч

ох



где:

- количество месяцев охраны i-го устройства.

i

ос

Q

 - цена 1 часа охраны i-го устройства,

- количество часов охраны i-го устройства

ох

Ч

в месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  помещения | - количество месяцев охраны i-го устройства | цена 1 часа охраны i-го устройства, руб. | количество часов охраны i-го устройства  в месяц  ох  Ч |
| Администрация тревожная кнопка | 12 | не более 15,00 | 130 |
| Архив(г.Катав-Ивановск) тревожная сигнализация | 12 | не более 15,00 | 500 |
| Архив(г.Юрюзань) тревожная сигнализация | 12 | не более 15,00 | 500 |
| ЗАГС тревожная кнопка | 12 | не более 10,00 рублей в соответствии с установленным тарифом | 165 |
| ЗАГС тревожная сигнализация | 12 | не более 10,00 рублей в соответствии с установленным тарифом | 824 |

Количество охраняемых помещений и часов охраны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на оплату услуг охраны = не более 322 080,00руб.**

88. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A07699A7EE66E812B947707ABO6N) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A03619B7EE66E812B947707B6501408FD88FF67F763BAAEO5N) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень транспортных средств | ТБ (Базовая ставка) | Ко | Км | Кн | Кс | Кбм | Кт | КПр | Страховая премия, руб. |
| 1 | ЛЕНД РОВЕР РЕНЖ РОВЕР | 4118 | 1,8 | 1,6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Не более 11859,84 |
| 2 | Тойота Камри | 3087 | 1,8 | 1,6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Не более 8890,56 |
| 3 | Ниссан Тиана | 3087 | 1,8 | 1,6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Не более 8890,56 |
| 4 | Рено Логан | 3087 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не более 6112,26 |
| 5 | Рено Логан | 3087 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не более 6112,26 |
| 6 | УАЗ | 3370 | 1,8 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не более 6066,00 |

Количество транспортных средств на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () = не более 47 931,48 рублей**

89. **Затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0C07619D77E66E812B947707ABO6N) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на оплату труда независимых экспертов () не предусмотрены.**

**89.1. Затраты на оплату информационных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на услугу, рублей |
| информационные услуги по предоставлению статистической информации | не более 200 000,00 |
| Социологические исследования | не более 200 000,00 |

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

**89.2. Затраты на оплату прочих услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на услугу , рублей |
| Мойка автомобилей | не более 200 000,00 |
| Услуги нотариуса | не более 5000,00 |
| Изготовление печатей, штампов, факсимиле | не более 3000,00 |
| Изготовление и установка баннеров | не более 60000,00 |
| услуги, связанные с архитектурной и градостроительной деятельностью | Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения |

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

 ,

З



ин

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования;

-иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

ин

З

91. **Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортные средства | |
|  |  |
| Не более 1 единиц | Не более 2 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно ( высшая группа должностей) |
| Не более 1единиц | Не более 0,8 млн.руб. и не более 150 лошадиных сил включительно (главные и ведущие группы должностей) |

Примечание: Количество приобретаемых транспортных средств на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение транспортных средств = не более 2800000,00 рублей**

92. **Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень приобретаемой мебели |  | , рублей |
| Для категории руководители | | |
| шкаф для одежды | 5 | не более 40000,00 |
| шкаф для документов | 5 | не более 40000,00 |
| рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 5 | не более 100000,00 |
| Для категорий не относящихся к категории «руководители» | | |
| шкаф для одежды | 5 | не более 20000,00 |
| шкаф для документов | 5 | не более 20000,00 |
| рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 5 | не более 30000,00 |
| Для категории руководители | | |
| Стол руководителя | 5 | не более 20000,00 |
| Стол для заседаний | 5 | не более 30000,00 |
| Приставка к столу | 5 | не более 10000,00 |
| Тумба приставная | 5 | не более 8000,00 |
| Тумба подкатная | 5 | не более 8000,00 |
| Подставка под монитор | 5 | не более 3000,00 |
| Кресло для руководителя | 5 | не более 20000,00 |
| Кресло для посетителей | 3 | не более 10000,00 |
| Стулья | 30 | не более 2000,00 |
| Шкаф со стеклом | 5 | не более 20000,00 |
| Зеркало | 5 | не более 10000,00 |
| Сейф металлический | 5 | не более 15000,00 |
| Для категорий не относящихся к категории «руководители» | | |
| Стол | 10 | не более 20000,00 |
| Стол компьютерный | 10 | не более 30000,00 |
| Приставка к столу | 10 | не более 10000,00 |
| Тумба приставная | 15 | не более 8000,00 |
| Тумба подкатная | 10 | не более 8000,00 |
| Подставка под монитор | 10 | не более 3000,00 |
| Кресло руководителя | 10 | не более 20000,00 |
| Кресло офисное | 15 | не более 10000,00 |
| Стулья | 20 | не более 2000,00 |
| Шкаф со стеклом | 5 | не более 20000,00 |
| Зеркало | 5 | не более 10000,00 |
| шкаф металлический | 5 | не более 15000,00 |
| сейф | 1 | не более 20000,00 |
| Мебель для приемной, зала заседаний | | |
| Стол для заседаний | 2 | не более 30000,00 |
| Стол | 15 | не более 10000,00 |
| стулья | 50 | не более 3000,00 |
| Кресло руководителя | 2 | не более 20000,00 |
| диван | 1 | не более 50000,00 |
| кресла | 2 | не более 30000,00 |
| шкаф для одежды | 1 | не более 30000,00 |
| Вешалка напольная | 2 | не более 2000,00 |
| **Мебель специальная** | | |
| Стеллажи архивные | 5 | не более 10000,00 |

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет

Примечание: Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

93. **Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

93.1. **Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (**) определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения на основании рыночных цен в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567).

З

ин

З

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

 ,

прогр



мГ





З

З

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

**-** Затраты на приобретение товаров для проведения торжественных мероприятий Главы;

мГ

З

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- затраты на приобретение товаров для обеспечения деятельности отдела по **физической культуре, спорту и молодежной политике, отдела по развитию туризма, отдела экономики, отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (реализация муниципальных программ)**

прогр

З

95. **Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | количество бланочной продукции | цена 1 бланка по i-му тиражу, руб. | количество прочей продукции, изготовляемой типографией, | цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу, руб. |
| Конверты почтовые маркированные с литерой «А»,  110 ммх220 мм |  |  | 3000 | В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек».  не более 25,00 |
| Конверты почтовые маркированные с литерой «D»,  110 ммх220 мм |  |  | 1000 | В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек».  не более 46,00 |
| Конверты почтовые маркированные с литерой «А»,  162 ммх229 мм |  |  | 500 | В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек».  не более 27,00 |
| Стандартная почтовая марка номиналом 10 руб. |  |  | 1000 | 10 рублей |
| Стандартная почтовая марка номиналом 5 руб. |  |  | 500 | 5 рублей |
| Стандартная почтовая марка номиналом 2,5 руб. |  |  | 1000 | 2,5 рублей |
| Стандартная почтовая марка номиналом 2,0 руб. |  |  | 700 | 2 рубля |
| Стандартная почтовая марка номиналом 1,0 руб. |  |  | 1200 | 1 рубль |
| Стандартная почтовая марка номиналом 0,5 руб. |  |  | 500 | 0,5 рублей |
| почтовая марка номиналом 0,25 руб |  |  | 200 | 0,25 рублей |
| почтовая марка номиналом 0,1 руб |  |  | 300 | 0,10 рублей |
| Конверты немаркированные |  |  | 300 | не более 10 ,00 |
| Конверты с символикой |  |  | 2000 | Не более 20,00 |
| Бланки «Грамота», «Благодарность» , «Приветственный адрес» и аналогичная печатная продукция с символикой |  |  | 4000 | Не более 50,00 |
| Печатная продукция |  |  | 2000 | не более 25,00 |
| Ежедневник с символикой |  |  | 120 | Не боле 500,00 |
| Путевые листы | 1000 | 2,00 |  |  |
| Наборы открыток |  |  | 50 | не более 150,00 |
| удостоверения |  |  | 20 | не более 850,00 |
| визитка |  |  | 640 | не более 5,00 |
| Календари карманные |  |  | 1200 | не более 15,00 |
| Календари квартальные |  |  | 100 | не более 150,00 |
| Книги |  |  | 300 | не более 150,00 |
| открытки |  |  | 150 | не более150,00 |
| Продукция с нанесение изображения |  |  | 3000 | не более 200,00 |
| Методическое пособие |  |  | 10 | Не более 500,00 |

Примечание: Количество бланочной продукции на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

96. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, которая рассчитывается в соответствии с п.6;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами

(74-11)х1,1= 69

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Ед. изм.** | кол-во i-го предмета канц. принадлежностей на 1 специалиста (год) | Потребность (в год) | цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Карандаш чернографитовый | шт | не более 5 на человека | не более 300 | до 20,0 | не более 6000,00 |
| 2 | Карандаш механический 0,5мм | шт | не более 1 на человека | не более 20 | до 100,00 | не более 2000,00 |
| 3 | Карандаш механический 0,7мм | шт | не более 1 на человека | не более 20 | до 100,00 | не более 2000,00 |
| 4 | Стержни для механических карандашей 0,5мм | упак. | не более 1 на человека | не более 25 | до 30,00 | не более 750,00 |
| 5 | Точилка | шт. | не более 1 на человека | не более 30 | до 50,00 | не более 1500,00 |
| 6 | Стержни для механических карандашей 0,7 мм | упак. | не более 1 на человека | не более 25 | до 30,00 | не более 750,00 |
| 7 | Ручка шариковая синяя ,черная, резиновая манжетка | шт. | не более 3 на человека | не более 207 | до 50,00 | не более 10350,00 |
|  | Линейка до 30 см | шт. | не более 1 на человека | не более 20 | до 20,00 | не более 400,00 |
| 8 | Ластик для удаления графитовых надписей | шт. | не более 1 на человека | не более 69 | до 30,00 | не более 2070,00 |
| 9 | Ручка гелевая | шт | не более 2 на человека | не более 138 | до 50,00 | не более 6900,00 |
| 10 | Маркер для CD | шт. | не более 1 на человека | не более 69 | до 50,00 | не более 3450,00 |
| 11 | Стержень шариковый 143 мм | шт. | не более 5 на человека | не более 345 | до 10,00 | не более 3450,00 |
| 12 | Стержень гелевый 139 мм | шт. | не более 3 на человека | не более 207 | до 10,00 | не более 2070,00 |
| 13 | Клейкая лента 48 мм, бесцветная | шт. | не более 2 на подразделение | не более 30 | до 50,00 | не более 1500,00 |
| 14 | Клейкая лента 75 мм, бесцветная | шт. | не более 2 на подразделение | не более 30 | до 100,00 | не более 3000,00 |
| 15 | текстовыделитель | шт. | не более 2 на человека | не более 138 | до 50,00 | не более 6900,00 |
| 16 | Степлер | шт. | не более 1 на человека | не более 30 | до 150,00 | не более 4500,00 |
| 17 | Клей-карандаш 15г | шт. | не более 5 на подразделение | не более 100 | до 50,00 | не более 5000,00 |
| 18 | Дырокол | шт. | не более 1 на человека | не более 30 | до 500,00 | не более 15000,00 |
| 19 | Шило канцелярское | шт. | не более 1 на подразделение | не более 5 | до 110,00 | не более 550,00 |
| 20 | Корректирующая лента | шт. | не более 1 на человека | не более 40 | до 120,00 | не более 4800,00 |
| 21 | Кнопки канцелярские | шт. | не более 1 на человека | не более 20 | до 100,00 | не более 2000,00 |
| 22 | Ручка шариковая автомат | шт. | не более 1 на человека | не более 35 | до 50,00 | не более 1750,00 |
| 23 | Краска штемпельная | флакон | не более 5 на подразделение | не более 15 | до 100,00 | не более 1500,00 |
| 24 | Антистеплер с фиксатором | шт. | не более 1 на человека | не более 69 | до 150,00 | не более 10350,00 |
| 25 | Клей ПВА | шт. | не более 5 на подразделение | не более 50 | до 100,00 | не более 5000,00 |
| 26 | Салфетки для ухода за оргтехникой | упак. | не более 1 на подразделение | не более  25 | до 200,00 | не более 5000,00 |
| 27 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. цветные | упак. | не более 5 на подразделение | не более 20 | до 50,00 | не более 1000,00 |
| 28 | Корректирующая жидкость (20мл, кисточка) | шт. | не более 1 на человека | не более 30 | до 50,00 | не более 1500,00 |
| 29 | Ножницы (210мм, с пластик. ручками) | шт. | не более 1 на человека | не более 20 | до 200,00 | не более 4000,00 |
| 30 | Блок-кубик с клеевым краем 76х76 мм 100 листов | шт. | не более 5 на подразделение | не более 50 | до 150,00 | не более 7500,00 |
| 31 | Блок-кубик (9×9х5, прозрачный стакан, белый блок) | шт. | не более 5 на подразделение | не более  10 | до 150,00 | не более 1500,00 |
| 32 | Файл-вкладыш А4 40мкм с перфорацией | упак. | не более 10 на подразделение | не более 100 | до 250,00 | не более 25000,00 |
| 33 | Вертикальный накопитель, 3 отдел. | шт. | не более 1 на человека | не более 10 | до 300,00 | не более 3000,00 |
| 34 | Скрепки ,28 мм. | упак. | не более 10 на подразделение | не более 100 | до 50,00 | не более 5000,00 |
| 35 | Скрепки ,50 мм. | упак. | не более 10 на подразделение | не более 50 | до 100,00 | не более 5000,00 |
| 36 | Вертикальный накопитель, 4 отдел. | шт. | не более 1 на человека | не более 10 | до 350,00 | не более 3500,00 |
| 37 | Нож канцелярский (18мм, метал.) | шт. | не более 1 на человека | не более 10 | до 150,00 | не более 1500,00 |
| 38 | Блок-кубик | шт. | не более 5 на подразделение | не более  10 | до 100,00 | не более 1000,00 |
| 39 | Скобы к степлеру | упак. | не более 10 на человека | не более 350 | до 120,00 | не более 42000,00 |
| 40 | Зажимы для бумаг | упак | не более 5 на подразделение | не более 20 | до 150,00 | не более 3000,00 |
| 41 | пружина для переплета | упак. | не более 1 на подразделение | не более 5 | до 700,00 | не более 3500,00 |
| 42 | Клейкие закладки пластиковые узкие | упак | не более 2 на человека | не более 70 | до 50,00 | не более 3500,00 |
| 43 | Лоток для бумаг | шт. | не более 1 на человека | не более 10 | до 300,00 | не более 3000,00 |
| 44 | Ежедневник | шт. | не более 1 на человека | не более 30 | до 150,00 | не более 4500,00 |
| 45 | спрей чистящий для экранов/ набор спрей+чистящие салфетки | шт | не более 1 на подразделение | не более 24 | до 300,00 | не более 7200,00 |
| 46 | Бумага (А3,80г/м2) | упаковок | не более 1 на человека | не более 15 | до 500,00 | не более 7500,00 |
| 46 | Бумага( А4,80г/м2) | пачка (500 листов) | не более 25 на человека | не более 900 | до 250,00 | не более 225000,00 |
| 47 | Папка с арочным механизмом, 70 мм | шт | до 20 на подразделение | не более 150 | до 200,00 | не более 30000,00 |
| 48 | Папка с арочным механизмом, 50мм | шт | до 10 на подразделение | не более 50 | до 200,00 | не более 10000,00 |
| 49 | Папка с файлами | шт | до 10 на подразделение | не более 60 | до 200,00 | не более 12000,00 |
| 50 | Папка для бумаг с завязками | шт | до 30 на подразделение | не более 300 | до 20,00 | не более 6000,00 |
| 51 | Папка обложка «ДЕЛО» | шт | до 30 на подразделение | не более 300 | до 10,00 | не более 3000,00 |
| 52 | Папка-конверт с кнопкой | шт | до 10 на подразделение | не более 40 | до 30,00 | не более 1200,00 |
| 53 | Планшет А4 | шт | не более 5 на подразделение | не более 10 | до 100,00 | не более 1000,00 |
| 54 | Папка-скоросшиватель | шт | до 50 на подразделение | не более 200 | до 20,00 | не более 4000,00 |
| 55 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт | до 50 на подразделение | не более  700 | до 10,00 | не более 7000,00 |
| 56 | Тетрадь 18л | шт | не более 5 на подразделение | не более 20 | до 20,00 | не более 400,00 |
| 57 | Тетрадь 24 л | шт | не более 5 на подразделение | не более 15 | до 20,00 | не более 300,00 |
| 58 | Тетрадь общая 48л | шт | не более 5 на подразделение | не более 40 | до 50,00 | не более 2000,00 |
| 59 | Тетрадь общая 96 л | шт | не более 5 на подразделение | не более 10 | до 100,00 | не более 1000,00 |
| 60 | Блокнот А5 | шт | не более 1 на человека | не более 20 | до 100,00 | не более 2000,00 |
| 61 | Блокнот А6 | шт | не более 1 на человека | не более 20 | до 100,00 | не более 2000,00 |
| 62 | Книга учета | шт | не более 1 на человека | не более 50 | до 150,00 | не более 7500,00 |
| 63 | Подушка штемпельная | шт. | не более 1 на подразделение | не более 5 | до 100,00 | не более 500,00 |
| 64 | Папка на резинке | шт | не более 5 на подразделение | не более 20 | до 150,00 | не более 3000,00 |
| 65 | Папка с файлами | шт | не более 5 на подразделение | не более 20 | до 300,00 | не более 6000,00 |
| 66 | обложка пластиковая для переплета | упак. | до 10 на подразделение | не более 3 | до 2500,00 | не более 7500,00 |
| 67 | обложка картонная для переплета | упак. | до 10 на подразделение | не более 3 | до 1000,00 | не более 3000,00 |
| 68 | Папка пластиковая с зажимом | шт | не более 5 на подразделение | не более 30 | до 100,00 | не более 3000,00 |
| 69 | Папка пластиковая с кольцами | шт | не более 5 на подразделение | не более 30 | до 150,00 | не более 4500,00 |
| 70 | Папка пластиковая с пружиной | шт | не более 5 на подразделение | не более 30 | до 100,00 | не более 3000,00 |
| 71 | Папка архивная (короб) на резинке | шт | не более 5 на подразделение | не более 10 | до 250,00 | не более 2500,00 |
| 72 | Папка архивная с гребешками | шт. | не более 10 на подразделение | не более 10 | до 500,00 | не более 5000,00 |
| 73 | Планинг датированный | шт. | не более 1 на человека | не более 5 | до 3500,00 | не более 17500,00 |
| 74 | фотобумага А4 для струйной печати | упак. | не более 6 на подразделение | не более 10 | до 600,00 | не более 6000,00 |
| 75 | Набор канцелярский | шт. | не более 1 на человека | не более  10 | до 1000,00 | не более 10000,00 |
| 76 | Подставка для презентаций | шт | не более 10 на подразделение | не более 30 | до 500,00 | не более 15000,00 |
| 77 | Сменный блок для планинга | шт | не более 1 на человека | не более 5 | до 1000,00 | не более 5000,00 |
| 78 | Булавки для пробковых досок | упак. | не более 1 на человека | не более 1 | до 350,00 | не более 350,00 |

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  = не более 648490,00 рублей**

97. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование хозяйственных товаров | Ед.изм. | количество i-го хозяйственного товара и принадлежности | цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Универсальное моющее средство, концентрат, 5л | шт. | 12 | не более 350,00 | не более 4200,00 |
| 2 | Чистящее средство универсальное 0,75 | шт. | 60 | не более 120,00 | не более 7200,00 |
| 3 | Средство для сантехники жидкое | шт. | 60 | не более 200,00 | не более 12000,00 |
| 4 | Стиральный порошок для ручной стирки | шт. | 120 | не более 60,00 | не более 7200,00 |
| 5 | Бумага туалетная | рул.. | 400 | не более 30,00 | не более 12000,00 |
| 6 | Полотенца бумажные | упак. | 120 | не более 100,00 | не более 12000,00 |
| 7 | Средство для чистки стекол с курком | шт. | 30 | не более 100,00 | не более 3000,00 |
| 8 | Ведро пластмассовое | шт. | 6 | не более 120,00 | не более 720,00 |
| 9 | Швабра д/пола с металлическим зажимом | шт. | 6 | не более 150,00 | не более 900,00 |
| 10 | Салфетка хозяйственная универсальная | шт. | 30 | не более 50,00 | не более 1500,00 |
| 11 | Салфетка хозяйственная микрофибра универсальная | шт. | 50 | не более 50,00 | не более 2500,00 |
| 12 | Перчатки латексные повышенной прочности | пар | 36 | не более 100,00 | не более 3600,00 |
| 13 | Перчатки хозяйственные  Хлопчатобумажные с точечным ПВХ-покрытием | пар | 60 | не более 50,00 | не более 3000,00 |
| 14 | Перчатки резиновые с хлопковым напылением повышенной прочности | пар | 36 | не более 70,00 | не более 2520,00 |
| 15 | Перчатки латексные | пар | 48 | не более 50,00 | не более 2400,00 |
| 16 | Пакеты для мусора 120л – 10 шт. | упак. | 12 | не более 100,00 | не более 1200,00 |
| 17 | Пакеты для мусора 30 л | упак. | 120 | не более 70,00 | не более 8400,00 |
| 18 | Мыло жидкое с дозатором | шт. | 60 | не более 100,00 | не более 6000,00 |
| 19 | Освежитель воздуха | шт. | 40 | не более 100,00 | не более 4000,00 |
| 20 | Салфетки бумажные- 50 шт. | упак. | 50 | не более 50,00 | не более 2500,00 |
| 21 | Движок для уборки снега алюминиевый  (усиленный) | шт. | 1 | не более 1500,00 | не более 1500,00 |
| 22 | Лопата снеговая алюминий | шт. | 4 | не более 800,00 | не более 3200,00 |
| 23 | Полироль для мебели | шт. | 12 | не более 190,00 | не более 2280,00 |
| 24 | Ледоруб | шт. | 1 | не более 600,00 | не более 600,00 |
| 25 | Полотно холстопрошивное техническое- 50м | Рул. | 1 | не более 2600,00 | не более 2600,00 |
| 26 | Перчатки химостойкие | пара | 12 | не более 200,00 | не более 2400,00 |
| 27 | Перчатки  латекс, внутреннее хлопковое напыление с антибактериальной пропиткой и рельефную ладонную часть | пара | 24 | не более 100,00 | не более 2400,00 |
| 28 | Клей универсальный 3 гр. | шт. | 12 | не более 60,00 | не более 720,00 |
| 29 | Клей универсальный 30 мл | шт. | 10 | не более 80,00 | не более 800,00 |
| 30 | Метла  Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал черенка дерево | шт. | 5 | не более 200,00 | не более 1000,00 |
| 31 | Метла  Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал рукоятки металл | шт. | 2 | не более 200,00 | не более 400,00 |
| 32 | Реагент противогололедный- мешок 25 кг | шт. | 2 | не более 800,00 | не более 1600,00 |
| 33 | Средство для удаления следов скотча и клеевого слоя наклеек и этикеток | шт. | 2 | не более 500,00 | не более 1000,00 |
| 34 | Средство для удаления следов от наклеек, чернил, маркеров и фломастеров. | шт. | 2 | не более 600,00 | не более 1200,00 |
| 35 | Средство для удаления сложных загрязнений | шт. | 2 | не более 250,00 | не более 500,00 |
| 36 | Ведро оцинкованное | шт. | 3 | не более 150,00 | не более 450,00 |
| 37 | Ледоруб-топор | шт. | 1 | не более 600,00 | не более 600,00 |
| 38 | Метла круглая | шт. | 5 | не более 200,00 | не более 1000,00 |
| 39 | Лопата снеговая пластик | шт. | 5 | не более 300,00 | не более 1500,00 |
| 40 | Комплект для  мытья окон | шт. | 10 | не более 450,00 | не более 4500,00 |
| 41 | Урна с педалью пластиковая | шт. | 10 | не более 850,00 | не более 8500,00 |
| 42 | Урна с педалью металлическая | шт. | 1 | не более 2000,00 | не более 2000,00 |
| 43 | Блок гигиенический для унитаза | упак. | 70 | не более 150,00 | не более 10700,00 |
| 44 | Батарейка | шт. | 50 | не более 50,00 | не более 2500,00 |
| 45 | Канистра металлическая | шт. | 1 | не более 2500,00 | не более 2500,00 |
| 46 | Лампы | шт. | 50 | не более 500,00 | не более 25000,00 |
| 47 | Леска для газонокосилки- 15 м | шт. | 1 | не более 150,00 | не более 150,00 |
| 48 | отбеливатель Белизна-1л | шт. | 60 | не более 30,00 | не более 1800,00 |
| 49 | средство моющее для посуды -5л | шт | 12 | не более 150,00 | не более 1800,00 |
| 50 | Товары для интерьера (шторы, гардины, и т.д.) | шт | 10 | не более 100000,00 | |
| 51 | Посуда | шт. | 10 | не более 20000,00 | |
| 52 | Замки дверные, ручки дверные, иные принадлежности для дверей | шт. | 10 | не более 2000,00 | не более 20000,00 |
| 53 | Средства клеющие, смазывающие | шт. | 6 | не более 300,00 | не более 1800,00 |
| 54 | Предметы упаковочные, оформительские (лента, пленка, и т.д.) | шт. | 10 | не более 300,00 | не более 3000,00 |
| 55 | Таблички офисные | шт. | 20 | не более 500,00 | не более 10000,00 |
| 56 | Предметы бытовой техники | шт. | 10 | не более 2000,00 | не более 20000,00 |
| 57 | Электроприборы, запчасти и комплектующие для системы электроснабжения и электроприборов | шт. | 10 | не более 1000,00 | не более 10000,00 |
| 58 | Средства для огнезащитной и антисептической обработки | кг | 30 | не более 400,00 | не более 12000,00 |
| 59 | Сантехнические товары | шт | 10 | не более 2000,00 | не более 20000,00 |
| 60 | Предметы с символикой РФ, Чел.обл, К-Ив р-на (флажки, подставки и т.д.) | шт | 200 | не более 50,00 | не более 10000,00 |
| 61 | Флаги с государственной символикой | шт. | 30 | не более 1000,00 | не более 30000,00 |
| 62 | Новогодние украшения | не более 3000,00 | | | |
| 63 | игла для прошивки | шт | 5 | не более 20,00 | не более 100,00 |
| 64 | нить для прошивки | шт. | 5 | не более 220,00 | не более 1100,00 |
| 65 | короба архивные | шт. | 200 | не более 350,00 | не более 70000,00 |

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Затраты на приобретение хозяйственных товаров ** = не более 513040,00 рублей**

97.1. **Затраты на приобретение товаров для проведения торжественных мероприятий Главы и представительские расходы ():**

мГ

З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество | Предельная цена за единицу товара , рублей |
| рамки для благодарственных писем, грамот | 150 | не более 150,00 |
| Букеты из живых цветов | 230 | не более 1200,00 |
| Корзина на возложение | 2 | не более 7000,00 |
| венок траурный | 5 | не более 1500,00 |
| венок на возложение | 5 | не более 1500,00 |
| Представительские расходы | Не более 1000000,00 рублей  Количество мероприятий и объем расходов определяется исходя из фактической потребности | |

Примечание: Количество товаров для проведения мероприятий Главы , может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

98. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D05046A907FE66E812B947707B6501408FD88FF67F763B2AEOAN) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются согласно установленным лимитам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование горюче-смазочного материала | Количество, литр  по установленным лимитам | Цена за 1 литр, руб. |
| Бензин АИ-92 | 7000 | не более 40,00 |
| Бензин АИ-95 | 19500 | не более 42,00 |

Примечание: Количество горюче-смазочных материалов на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** ** = не более 1099000,00 рублей**

99. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

100. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**  () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F762BAAEO5N) - [22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F761B2AEO7N) общих требований к определению нормативных затрат.

**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено.**

100.1 **Затраты на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации района по реализации муниципальных программ.**

**Затраты** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с соответствующей муниципальной программой.

**100.2.Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности Администрации района**

Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Данные затраты** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

101. **Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района**, определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

102. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

104. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i-й вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб., |
| в г.Челябинск | 10 | не более 20000,00 |
| за пределами г.Челябинск | 3 | не более 50000,00 |
|  |  |  |

Примечание: Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**  **не более 350000,00 рублей**

Приложение№2

к Перечню нормативных затрат на обеспечение

функций Администрации Катав-Ивановского

муниципального района и подведомственных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных учреждений Администрации Катав-Ивановского муниципального района (МБУ «МФЦ»)

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонентская плата за местную телефонную связь |  | , руб. |  |
| 3 | не более 260,00 руб. в соответствии с установленным тарифом | 12 |

Примечание: Количество телефонных номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на абонентскую плату = не более 9360,00 рублей**

2. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**() определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете   
на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений |  | , мин | , руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Не более 180 | Не более 0,71 руб., в соответствии с установленным тарифом | 12 | 3 | не более 135 | Не более 3,97 руб., в соответствии с установленным тарифом | 12 | 3 | - | - | - |

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугородную, международную телефонную сеть и продолжительность телефонных соединений на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений =не более 23895 рублей**

3. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par49) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 **-** количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг подвижной связи |  | , рублей |  |
| Категория «специалисты» в зал работа с клиентами | 1 | не более 600 | 12 |

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на оплату услуг подвижной связи = не более 7200 руб.**

4. **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 |

**Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены**

5. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** () определяются   
по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров |  | , руб. |  |
| 1 (скорость 5 Мбит/ сек) | Не более 1180,00 | 12 |
| Интернет с модема |  | 400 | 12 |

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата каналов передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров= не более 18960,00 рублей**

6. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 |

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне не предусмотрены.

7. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне |  |  |
| 0 | 0 |

**Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.**

8. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 |

**Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений- не предусмотрены.**

9. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**() определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Затраты |
| комплексное обслуживание оборудования (система видеонаблюдения) | - |
| кабельное телевидение | - |

**Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**= **не предусмотрено**

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

Предельное количество рабочих станций 10 х1,5=15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимнование |  | , рублей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-  профилактический ремонт вычислительной техники | 10 | не более 1000,00 |
| Затраты на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 10 | не более 1000,00 |
| Затраты на техническое обслуживание сервера | 2 | не более 3000,00 |
| Затраты на регламентно-профилактический ремонт сервера | 2 | не более 3000,00 |

Количество вычислительной техники на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата технического обслуживания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**= не более 32000,00рублей

12. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации |  | , рублей |
|  | не более |

Затраты на **обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

13. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) |  | , рублей |
| 0 | 0 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)не предусмотрены.**

14. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей |  | , рублей |
| 0 | 0 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.**

15. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в финансовый год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.**

16. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникив год  (руб.) () |
| Принтеры лазерные | не более единиц | - |
| Многофункциональные устройства | Не более 10 единиц | не более 5 000 |
| Копировальные аппараты | не более единиц | - |
| Сканеры | не более единиц | - |
| Факсы | не более единиц | - |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** ()= **не более 50 000 ,00 рублей**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| Информационно-правовая система «Консультант-Плюс» | 12месяцев | не более 6700 рублей |

Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 80400,00 рублей**

19. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения,  руб., () | цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.() |
| «1С», | не более 35 000 |  |
| Контур-Экстерн |  | Не более 8 000,00 |
| антивирус |  | Не более 16900 |

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** ()= 59900 руб.

Количество услуг по сопровождению иного программного обеспечения и количествопростых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспеченияна обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ

20. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования | количество аттестуемых i-х объектов (помещений) | цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения),руб.() | количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки | цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), руб () |
|  |  |  |  |  |

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**() **не предусмотрены**

22. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются в соответствии со** [**статьей 22**](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) **Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МБУ «МФЦ»** | | |

Количество программного обеспечения по защите информациина обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

23. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования  (руб.) () |
| Монтаж видеонаблюдения | 3 | 3000,00 |
| Монтаж табло | 1 | 3000,00 |

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладкена обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не более 12000,00 рублей**

**Затраты на приобретение основных средств**

24. **Затраты на приобретение рабочих станций**() определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F08EE65ADAE171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201833G0M8N) - [22](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F08EE65ADAE171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201B3BG0MAN) общих требований к определению нормативных затрат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | предельное количество рабочих станций по i-й должности | фактическое количество рабочих станций по i-й должности | цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, руб. |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 10\*1,5=15 | 7 | не более 75000,00 |
| сервер | - | 2 | Не более 500000,00 |
| ноутбук | - | 1 | Не более 50000,00 |

Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функцийМФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

25. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) | фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) | цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб. |
| Принтеры |  | - | не более 55000,00 |
| МФУ |  | 4 | не более 20000,00 |
| копировальные аппараты |  | - | не более 55000,00 |
| сканеры |  | - | не более 10000,00 |
| факсы |  | - | не более 8000,00 |

Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) = не более 80000 руб.**

26. **Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности | стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей |  |  |
| Категории «руководители» главная группа должностей |  |  |
| Категория «специалисты» |  |  |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 1 | 4000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых средств подвижной связина обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение средств подвижной связи = не более 4000руб.**

27. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Количество приобретаемых планшетных компьютеровна обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров = не предусмотрено

28. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации** | планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации | цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб. |
| 0 | 0 | 0 |

Количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации = не предусмотрено**

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. **Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наиемнование должностей** | планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности | цена одного монитора для i-й должности, руб. |
| |  | | --- | | Категории«руководители» |   высшая группа должностей | - | не более 25 000,00 |
| Категории «руководители» главная группа должностей | - | не более 25 000,00 |
| Категория «специалисты» |  | не более 25 000,00 |
| Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим | 4 | не более 15 000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение мониторов= не более 60 000руб.**

30. **Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на приобретение системных блоков** | планируемое к приобретению количество i-х системных блоков | цена одного i-го системного блока, руб. |
| Категория «специалисты» | - |  |
| Иные группы должностей | 4 | не более 30000,00 |
|  |  |  |

Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение системных блоков= не более 120 000 руб.**

31. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование запасных частей для вычислительной техники** | планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники | цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, руб. |
| жесткий диск | 3 | не более 5000,00 |
| материнская плата | 3 | не более 5000,00 |
| оперативная память | 3 | не более 2000,00 |
| блок питания | 3 | не более 2500,00 |
| видеокарта | 3 | не более 3000,00 |

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники = не более 35000 руб.**

32. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование магнитных и оптических носителей информации** | планируемое к приобретению количество i-го носителя информации | цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. |
| USB-накопитель 16 Гб | - |  |
| USB-накопитель 8 Гб | 6 | 500 |

Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации = не более 3000 руб.**

33. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () **не предусмотрено**

34. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа | норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб. |
| **Заправка картриджа:** |  | Всего заправок | Норматив на 1 ед. |  |
| Ecosys M2035 DN | 11 | 22 2 | | 1800 |
| Заправка катриджа на киоск | 1 | 5 | | 1000 |

Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) = не более 41900 руб.**

35. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | цена 1 единицы i-й запасной части, руб. |
| термопленка | | 2 | не более 1500,00 |
| тефлоновый вал | | 2 | не более 1500,00 |
| печь в сборе | | 2 | не более 7000,00 |
| блок питания | | 2 | не более 1500,00 |

Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функцийМФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) = не более 23000 руб..**

35.1.**Иные материальные запасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | планируемое к приобретению количество | цена 1 единицы , руб. |
| клавиатура | 5 | неболее 600,00 |
| манипулятор-мышь | 5 | не более 400,00 |
| блок бесперебойного питания | 5 | не более 5000,00 |
| батарея к блоку бесперебойного питания | 2 | не более 1500,00 |

**Иные материальные затраты не более 33000,00 руб**

36. **Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации= не предусмотрено.**

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. **Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. **Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, | цена 1 i-го почтового отправления |
| Конверты почтовые маркированные с литерой «А»,  110 ммх220 мм | 20 | В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек». |
| Конверты почтовые маркированные с литерой «D»,  110 ммх220 мм | 20 | В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек». |
| Конверты почтовые маркированные с литерой «А»,  162 ммх229 мм | 10 | В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек». |
| Стандартная почтовая марка номиналом 6 руб. | 35 | 6 |
| Стандартная почтовая марка номиналом 1 руб. | 40 | 1 |
| Стандартная почтовая марка номиналом 0,5 руб. | 40 | 0,5 |
| Аб.ящик | 1 | 4200 |

**Затраты на оплату услуг почтовой связи  не более 6500,00 рублей.**

9. **Затраты на оплату услуг специальной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг специальной связи** | планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб. |
| спец.связь | - | - |

**Затраты на оплату услуг специальной связи = не предусмотрены**

**Затраты на транспортные услуги**

40. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.**

41. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F09E76CA1A6171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201F3CG0M9N);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** | планируемое к аренде количество i-х транспортных средств | цена аренды i-го транспортного средства в месяц, руб. | планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства |
|  | - | 0,00 | - |

**Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены**

42. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.**

43. **Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.**

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), = не предусмотрено

45. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района,работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно |  |  |
| 0 | 0 |
|  |  |

**Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно не предусмотрено.**

46. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** |  | ,рублей |  |
| 10 | не более 2000,00 | 15 |
|  |  |  |

Количество командированных работников и суток нахождения в командировкена обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** () = 30 000,00руб.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. **Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.**

49. **Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Потребность электроэнергии в год :

Тариф с 01.01.2017г -5,43; с 01.07.2017г- 5,82

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на электроснабжение** | i-й регулируемый тариф на электроэнергию, руб. | расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, кВт, |
| Тариф с 01.01.2017г | 5,43 | 6000 |
| Тариф с с 01.07.2017г | 5,82 | 6000 |
| ИТОГО: |  | 67500 |

ТОСП г.Юрюзань 5,43\*45квт+5,82\*450квт=5063,00 рублей

**Затраты на электроснабжение= не более 72563,00 руб.**

50. **Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на теплоснабжение** | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| **тариф с 01.01.2017г** | 19 | 2164,05 |
| **тариф с 01.07.2017г** | 18 | 2252,78 |
|  |  |  |
| Итого: | 51 | 81666,99 |

ТОСП г.Юрюзань 3,07\*2164,05=6643,63рублей

Количество потребляемой теплоэнергиина обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на теплоснабжение= не более 88310,62 рублей**

51. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** | расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3, | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. | расчетная потребность в водоотведении , м3, | регулируемый тариф на водоотведение, руб., |
| ХВС  тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г | 25 | 37,00 |  |  |
| ХВС  Тариф с 01.07.2017г | 25 | 39,29 |  |  |
| Водоотведение  тариф с 01.01.2017г по 30.06.2017г |  |  | 25 | 20,77 |
| Водоотведение  Тариф с 01.07.2017г |  |  | 25 | 22,05774 |
| Итого: | 50 | 1907,25 | 1011,96 | 1070,69 |

ТОСП г.Юрюзань водоотведение10\*28,44+воснабжение 7,1\*85,9=284,4+609,89=894,29 руб

Количество холодного водоснабжения и водоотведения на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**= не более 3872,23руб.

52. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудниковне предусмотрены.**

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. **Затраты на аренду помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

**S** – арендуемая площадь в квадратных метрах ;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади; | арендуемая площадь в квадратных метрах  **S** | цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади | планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади |
| 1 | 10,8 | - | 12 |

**Затраты на аренду помещений** () не предусмотрено

54. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещанияне предусмотрены.**

55. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на аренду оборудования для проведения совещанияне предусмотрены.**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. **Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

З(УК) = 216,97 \* 13,27руб \* 12 мес.

**Затраты на закупку услуг управляющей компании**= 34550,00 руб.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 6](#Par374)0, [6](#Par389)2 и [6](#Par411)4 - [6](#Par425)6 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень систем охранно-тревожной сигнализации** | количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | цена обслуживания 1 i-го устройства, руб. |
| **техническое обслуживание** | | |
| МФЦ тревожная сигнализация, тревожная кнопка | 1 | не более 4200,00 рублей в соответствии с установленным тарифом |
| **ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** | | |
| Определяется исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения | | |

Количество систем охранно-тревожной сигнализации на обеспечение функций МФЦ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации= не более 42 000,00 руб.**

60. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=2D6F79C5FDA01B1182F2E7D31AB5B1BD6CA8B43DD289488849BFCEDFA088C966394F3A282537CEH5M4N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень помещений** | площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб. |
| Текущий ремонт помещений | Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения | |
| Техническое обслуживание | | |
| ТО систем тепло, водоснабжения и канализации | 216,97 | не более 30 |
| ТО систем электроснабжения | 216,97 | не более 25 |

**Затраты на проведение текущего ремонта помещения тех.обслуживания)** () не более 12000,00 рублей

61. **Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.**

62. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещенияне предусмотрены.**

63. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |
| --- | --- |
| количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| 9,99 | 602,28 |

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () не более 6016,78 рублей

64. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.**

65. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.**

66. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезонуне предусмотрены.**

67. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)не предусмотрены.**

68. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

69. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.**

70. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  не предусмотрены.**

72. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены**

73. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | количество установок | Цена технического обслуживания в год, рублей |
| 3 | 2300,00 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () не более 6900,00руб.

74. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  не предусмотрены.**

75. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  не предусмотрены.**

76. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  не предусмотрены.**

77. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.**

77.1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт**

определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

78. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратамна приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов = 0;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. = 10 800,00 руб.

80. **Затраты на приобретение спецжурналов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала.

**Затраты на приобретение спецжурналов = не предусмотрены**

81. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**(),

**З(иу) – подача обьявлений в печатные органы =**

**Кол.в год \* цена = 6 \* 1 800,00 руб. = 10 800,00руб.**

**Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**(), не более 10 800,00 руб.

82. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () – не более предусмотрено**

83. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ()= не предусмотрены**

84. **Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**Затраты на аттестацию специальных помещений ()= не предусмотрено**

85. **Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | рублей |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | 13 | не более 2200,00 |

**Затраты на проведение диспансеризации работников ()= не более 28600 руб.**

86. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

87. **Затраты на оплату услуг охраны определяются**  по формуле:

Х,

ох

Ч

где:

 - количество месяцев охраныi-го устройства.

 - цена 1 часа охраны i-го устройства,

- количество часов охраны i-го устройства

ох

Ч

в месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  помещения | - количество месяцев охраныi-го устройства | цена 1 часа охраны i-го устройства, руб. | количество часов охраны i-го устройства  в месяц  ох  Ч |

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны = не предусмотрено**.**

88. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A07699A7EE66E812B947707ABO6N) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A03619B7EE66E812B947707B6501408FD88FF67F763BAAEO5N) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень транспортных средств | ТБ (Базовая ставка) | Ко | Км | Кн | Кс | Кбм | Кт | КПр | Страховая премия, руб. |

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () = не предусмотрены**

89. **Затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0C07619D77E66E812B947707ABO6N) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на оплату труда независимых экспертов () не предусмотрены.**

**89.1. Затраты на оплату информационных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество | Предельная цена, рублей |
| информационные услуги по предоставлению статистической информации | - | не более 200 000,00 |
| Социологические исследования | - | не более 200 000,00 |

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

**Затраты на оплату информационных услуг не предусмотрены**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** () = не предусмотрено

91. **Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортные средства | |
|  |  |

Примечание: Количество приобретаемых транспортных средств на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ

**Затраты на приобретение транспортных средств= не предусмотрены.**

92. **Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень приобретаемой мебели |  | , рублей |
| Для категории руководители | | |
| шкаф для одежды | - | не более 40000,00 |
| шкаф для документов | - | не более 40000,00 |
| рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | - | не более 100000,00 |
| Для категорий не относящихся к категории «руководители» | | |
| шкаф для одежды | - | не более 20000,00 |
| шкаф для документов | - | не более 20000,00 |
| рабочее место (стол+одинили несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 | не более 20000,00 |
| Для категории руководители | | |
| Стол руководителя | - | не более 20000,00 |
| Стол для заседаний | - | не более 30000,00 |
| Приставка к столу | - | не более 10000,00 |
| Тумба приставная | - | не более 8000,00 |
| Тумба подкатная | - | не более 8000,00 |
| Подставка под монитор | - | не более 3000,00 |
| Кресло для руководителя | - | не более 20000,00 |
| Кресло для посетителей | - | не более 10000,00 |
| Стулья | - | не более 2000,00 |
| Шкаф со стеклом | - | не более 20000,00 |
| Зеркало | - | не более 10000,00 |
| Сейф металлический | 1 | не более 15000,00 |
| Для категорий не относящихся к категории «руководители» | | |
| Стол |  | не более 20000,00 |
| Стол компьютерный | 1 | не более 30000,00 |
| Приставка к столу | - | не более 10000,00 |
| Тумба приставная | - | не более 8000,00 |
| Тумба подкатная | - | не более 8000,00 |
| Подставка под монитор | - | не более 3000,00 |
| Кресло руководителя | - | не более 20000,00 |
| Кресло офисное | - | не более 10000,00 |
| Стулья | - | не более 2000,00 |
| Шкаф со стеклом | - | не более 20000,00 |
| Зеркало | - | не более 10000,00 |
| шкаф металлический | - | не более 15000,00 |
| сейф | 1 | не более 20000,00 |
| Мебель для приемной, зала заседаний | | |
| Стол для заседаний | - | не более 30000,00 |
| Стол | - | не более 10000,00 |
| стулья | - | не более 3000,00 |
| Кресло руководителя | - | не более 20000,00 |
| диван | - | не более 50000,00 |
| кресла | - | не более 30000,00 |
| шкаф для одежды | - | не более 30000,00 |
| Вешалка напольная | 2 | не более 2000,00 |
| **Мебель специальная** | | |
| Стеллажи архивные | 4 | не более 10000,00 |

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет

Примечание: Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций МФЦ, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ

**Затраты на приобретение мебели () = 96 000,00 руб.**

93. **Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |
| --- | --- |
| планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования | цена 1-й системы кондиционирования |
| 1 | 20000 |

**Затраты на приобретение систем кондиционирования**()**не более 20000 рублей**

93.1. **Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (**) определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения на основании рыночных цен в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567).

ин

З

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

+,

прогр

З

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- затраты на приобретение товаров для обеспечения деятельности отдела по **физической культуре, спорту и молодежной политике, отдела по развитию туризма, отдела экономики, отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (реализация муниципальных программ)**95. **Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

прогр

З

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество бланочной продукции; | цена 1 бланка по i-му тиражу | планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией; | цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу. |
| Бланк, рекламная продукция | 3000 | Не более 2 | 1000 | Не более 5,00 |
| Бланки строгой отчетности | 10 шт | 500 за шт. |  |  |

Примечание: Количество бланочной продукции на обеспечение функций МФЦ, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение бланочной продукции** () = не более 16 000,00 руб.

96. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, которая рассчитывается в соответствии с п.6;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами

(74-11)х1,1= 69

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Ед. изм.** | кол-во i-го предмета канц. принадлежностей на 1 специалиста (год) | Потребность (в год) | цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Карандаш чернографитовый | шт | не более 5 на человека | не более 22 | до 20,0 | не более 440,00 |
| 2 | Карандаш механический 0,5мм | шт | не более 1 на человека | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 3 | Карандаш механический 0,7мм | шт | не более 1 на человека | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 4 | Стержни для механических карандашей 0,5мм | упак. | не более 1 на человека | не более - | до 30,00 | не более  - |
| 5 | Точилка | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 50,00 | не более 550,00 |
| 6 | Стержни для механических карандашей 0,7 мм | упак. | не более 1 на человека | не более - | до 30,00 | не более  - |
| 7 | Ручка шариковая синяя ,черная, резиновая манжетка | шт. | не более 3 на человека | не более 33 | до 50,00 | не более 1650,00 |
|  | Линейка до 30 см | шт. | не более 1 на человека | не более  - | до 20,00 | не более  - |
| 8 | Ластик для удаления графитовых надписей | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 30,00 | не более 330,00 |
| 9 | Ручка гелевая | шт | не более 2 на человека | не более 22 | до 50,00 | не более 1100,00 |
| 10 | Маркер для CD | шт. | не более 1 на человека | не более - | до 50,00 | не более  - |
| 11 | Стержень шариковый 143 мм | шт. | не более 5 на человека | не более 55 | до 10,00 | не более 550,00 |
| 12 | Стержень гелевый 139 мм | шт. | не более 3 на человека | не более 33 | до 10,00 | не более 330,00 |
| 13 | Клейкая лента 48 мм, бесцветная | шт. | не более 2 на подразделение | не более  - | до 50,00 | не более  - |
| 14 | Клейкая лента 75 мм, бесцветная | шт. | не более 2 на подразделение | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 15 | текстовыделитель | шт. | не более 2 на человека | не более 22 | до 50,00 | не более 1100,00 |
| 16 | Степлер | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 150,00 | не более 1650,00 |
| 17 | Клей-карандаш 15г | шт. | не более 2 на человека | не более 22 | до 50,00 | не более 1100,00 |
| 18 | Дырокол | шт. | не более 1 на человека | не более 3 | до 300,00 | не более 900,00 |
| 19 | Шило канцелярское | шт. | не более 1 на подразделение | не более 2 | до 110,00 | не более 220,00 |
| 20 | Корректирующая лента | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 120,00 | не более 1320,00 |
| 21 | Кнопки канцелярские | шт. | не более 1 на человека | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 22 | Ручка шариковая автомат | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 50,00 | не более 550,00 |
| 23 | Краска штемпельная | флакон | не более 2 | не более 2 | до 100,00 | не более 200,00 |
| 24 | Антистеплер с фиксатором | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 150,00 | не более 1650,00 |
| 25 | Клей ПВА | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 100,00 | не более 1100,00 |
| 26 | Салфетки для ухода за оргтехникой | упак. | не более 2 | не более  2 | до 200,00 | не более 400,00 |
| 27 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. цветные | упак. | не более 5 на человека | не более 55 | до 50,00 | не более 2750,00 |
| 28 | Корректирующая жидкость (20мл, кисточка) | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 50,00 | не более 550,00 |
| 29 | Ножницы (210мм, с пластик.ручками) | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 200,00 | не более 2200,00 |
| 30 | Блок-кубик с клеевым краем 76х76 мм 100 листов | шт. | не более 1 на человека | не более 11 | до 100,00 | не более 1100,00 |
| 31 | Блок-кубик (9×9х5, прозрачный стакан, белый блок) | шт. | не более 1 на человека | не более  5 | до 120,00 | не более 600,00 |
| 32 | Файл-вкладыш А4 40мкм с перфорацией | упак. | не более 2 на человека | не более 22 | до 250,00 | не более 5500,00 |
| 33 | Вертикальный накопитель, 3 отдел. | шт. | не более 1 на человека | не более 4 | до 300,00 | не более 1200,00 |
| 34 | Скрепки ,28 мм. | упак. | не более 2 на человека | не более 22 | до 30,00 | не более 660,00 |
| 35 | Скрепки ,50 мм. | упак. | не более 1 на человека | не более 22 | до 30,00 | не более 660,00 |
| 36 | Вертикальный накопитель, 4 отдел. | шт. | не более 1 на человека | не более - | до 350,00 | не более  - |
| 37 | Нож канцелярский (18мм, метал.) | шт. | не более 1 на человека | не более - | до 150,00 | не более  - |
| 38 | Блок-кубик | шт. | не более 1 на человека | не более  11 | до 100,00 | не более 1100,00 |
| 39 | Скобы к степлеру | упак. | не более 5 на человека | не более 55 | до 120,00 | не более 6600,00 |
| 40 | Зажимы для бумаг | упак | не более 5 на учреждение | не более 5 | до 150,00 | не более 750,00 |
| 41 | пружина для переплета | упак. | не более 1 на подразделение | не более - | до 700,00 | не более  - |
| 42 | Клейкие закладки пластиковые узкие | упак | не более 2 на человека | не более 22 | до 50,00 | не более 1100,00 |
| 43 | Лоток для бумаг | шт. | не более 1 на человека | не более - | до 300,00 | не более  - |
| 44 | Ежедневник | шт. | не более 1 на человека | не более 3 | до 150,00 | не более 450,00 |
| 45 | спрей чистящий для экранов/ набор спрей+чистящие салфетки | шт | не более 1 на подразделение | не более - | до 300,00 | не более  - |
| 46 | Бумага( А4,80г/м2) | пачка (500 листов) | не более 11 на человека | не более 121 | до 250,00 | не более 30250,00 |
| 47 | Папка с арочным механизмом, 70 мм | шт | до 20 на подразделение | не более - | до 200,00 | не более - |
| 48 | Папка с арочным механизмом, 50мм | шт | до 10 на подразделение | не более - | до 200,00 | не более  - |
| 49 | Папка с файлами | шт | до 10 на подразделение | не более - | до 200,00 | не более  - |
| 50 | Папка для бумаг с завязками | шт | до 30 на подразделение | не более - | до 20,00 | не более  - |
| 51 | Папка обложка «ДЕЛО» | шт | до 30 на учреждение | не более - | до 10,00 | не более  - |
| 52 | Папка-конверт с кнопкой | шт | до 10 на учреждение | не более 10 | до 30,00 | не более 300,00 |
| 53 | Планшет А4 | шт | не более 5 на подразделение | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 54 | Папка-скоросшиватель | шт | до 50 на подразделение | не более - | до 20,00 | не более  - |
| 55 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт | до 50 на учреждение | не более  30 | до 10,00 | не более 300,00 |
| 56 | Тетрадь 18л | шт | не более 10 на учреждение | не более 10 | до 20,00 | не более 200,00 |
| 57 | Тетрадь 24 л | шт | не более 5 на учреждение | не более 5 | до 20,00 | не более 100,00 |
| 58 | Тетрадь общая 48л | шт | не более 5 на учреждение | не более 5 | до 50,00 | не более 250,00 |
| 59 | Тетрадь общая 96 л | шт | не более 5 на подразделение | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 60 | Блокнот А5 | шт | не более 1 на человека | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 61 | Блокнот А6 | шт | не более 1 на человека | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 62 | Книга учета | шт | не более 1 на человека | не более 5 | до 150,00 | не более 750,00 |
| 63 | Подушка штемпельная | шт. | не более 1 на подразделение | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 64 | Папка на резинке | шт | не более 5 на подразделение | не более 5 | до 150,00 | не более 750,00 |
| 65 | Папка с файлами | шт | не более 5 на подразделение | не более - | до 300,00 | не более  - |
| 66 | обложка пластиковая для переплета | упак. | до 10 на подразделение | не более - | до 2500,00 | не более  - |
| 67 | обложка картонная для переплета | упак. | до 10 на подразделение | не более - | до 1000,00 | не более  - |
| 68 | Папка пластиковая с зажимом | шт | не более 5 на подразделение | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 69 | Папка пластиковая с кольцами | шт | не более 5 на человека | не более 20 | до 150,00 | не более 3000,00 |
| 70 | Папка пластиковая с пружиной | шт | не более 5 на подразделение | не более - | до 100,00 | не более  - |
| 71 | Папка архивная (короб) на резинке | шт | не более 5 на подразделение | не более - | до 250,00 | не более  - |
| 72 | Папка архивная с гребешками | шт. | не более 10 на подразделение | не более - | до 500,00 | не более  - |
| 73 | Лента для киоска | шт. | не более 6 на подразделение | не более 500 | до 3000,00 | не более  - |
| 74 | фотобумага А4 для струйной печати | упак. | не более 6 на подразделение | не более - | до 600,00 | не более  - |
| 75 | Набор канцелярский | шт. | не более 1 на человека | не более  2 | до 500,00 | не более 1000,00 |
| 76 | Подставка для презентаций | шт | не более 10 на подразделение | не более - | до 500,00 | не более  - |
| 77 | Сменный блок для планинга | шт | не более 1 на человека | не более - | до 1000,00 | не более  - |
| 78 | Булавки для пробковых досок | упак. | не более 1 на человека | не более - | до 350,00 | не более  - |

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций МФЦ, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  = не более 74510,00 рублей**

97. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование хозяйственных товаров | Ед.изм. | количество i-го хозяйственного товара и принадлежности | цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Универсальное моющее средство, концентрат, 5л | шт. | 2 | не более 350,00 | не более 700,00 |
| 2 | Чистящее средство универсальное 0,75 | шт. | 2 | не более 120,00 | не более 240,00 |
| 3 | Жидкое мыло 5 л | шт. | 2 | не более 270,00 | не более 540,00 |
| 4 | Стиральный порошок для ручной стирки | шт. | - | не более 60,00 | не более |
| 5 | Бумага туалетная | рул.. | 30 | не более 30,00 | не более 900,00 |
| 6 | Полотенца бумажные | упак. | - | не более 100,00 | не более  - |
| 7 | Средство для чистки стекол с курком | шт. | 4 | не более 100,00 | не более 400,00 |
| 8 | Ведро пластмассовое | шт. | 1 | не более 120,00 | не более 120,00 |
| 9 | Швабра д/пола с металлическим зажимом | шт. | 1 | не более 150,00 | не более 150,00 |
| 10 | Салфетка хозяйственная универсальная | шт. | 5 | не более 50,00 | не более 250,00 |
| 11 | Салфетка хозяйственная микрофибра универсальная | шт. | 5 | не более 50,00 | не более 250,00 |
| 12 | Перчатки латексные повышенной прочности | пар | - | не более 100,00 | не более  - |
| 13 | Перчатки хозяйственные  Хлопчатобумажные с точечным ПВХ-покрытием | пар | - | не более 50,00 | не более  - |
| 14 | Перчатки резиновые с хлопковым напылением повышенной прочности | пар | - | не более 70,00 | не более  - |
| 15 | Перчатки латексные | пар | 12 | не более 50,00 | не более 600,00 |
| 16 | Пакеты для мусора 120л – 10 шт. | упак. | 10 | не более 50,00 | не более 1000,00 |
| 17 | Пакеты для мусора 30 л | упак. | 10 | не более 70,00 | не более 700,00 |
| 18 | Мыло жидкое с дозатором | шт. | - | не более 100,00 | не более  - |
| 19 | Освежитель воздуха | шт. | 6 | не более 100,00 | не более 600,00 |
| 20 | Салфетки бумажные- 50 шт. | упак. | 5 | не более 50,00 | не более  -250,00 |
| 21 | Движок для уборки снега алюминиевый  (усиленный) | шт. | - | не более 1500,00 | не более  - |
| 22 | Лопата снеговая алюминий | шт. | 1 | не более 800,00 | не более 800,00 |
| 23 | Полироль для мебели | шт. | 1 | не более 190,00 | не более 190,00 |
| 24 | Ледоруб | шт. | - | не более 600,00 | не более  - |
| 25 | Полотно холстопрошивное техническое- 50м | Рул. | - | не более 2600,00 | не более  - |
| 26 | Перчатки химостойкие | пара | 1 | не более 200,00 | не более 200,00 |
| 27 | Перчатки  латекс, внутреннее хлопковое напыление с антибактериальной пропиткой и рельефную ладонную часть | пара | - | не более 100,00 | не более  - |
| 28 | Клей универсальный 3 гр. | шт. | - | не более 60,00 | не более  - |
| 29 | Клей универсальный 30 мл | шт. | - | не более 80,00 | не более 800,00 |
| 30 | Метла  Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал черенка дерево | шт. | - | не более 200,00 | не более |
| 31 | Метла  Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал рукоятки металл | шт. | - | не более 200,00 | не более  - |
| 32 | Реагент противогололедный- мешок 25 кг | шт. | - | не более 800,00 | не более  - |
| 33 | Средство для удаления следов скотча и клеевого слоя наклеек и этикеток | шт. | - | не более 500,00 | не более  - |
| 34 | Средство для удаления следов от наклеек, чернил, маркеров и фломастеров. | шт. | - | не более 600,00 | не более  - |
| 35 | Средство для удаления сложных загрязнений | шт. | - | не более 250,00 | не более  - |
| 36 | Ведро оцинкованное | шт. | 1 | не более 150,00 | не более 150,00 |
| 37 | Ледоруб-топор | шт. | 1 | не более 600,00 | не более  - 600,00 |
| 38 | Метла круглая | шт. | 1 | не более 200,00 | не более 200,00 |
| 39 | Лопата снеговая пластик | шт. | - | не более 300,00 | не более  - |
| 40 | Комплект для  мытья окон | шт. | - | не более 450,00 | не более  - |
| 41 | Урна с педалью пластиковая | шт. | - | не более 850,00 | не более  - |
| 42 | Урна с педалью металлическая | шт. | - | не более 2000,00 | не более  - |
| 43 | Блок гигиенический для унитаза | упак. | - | не более 150,00 | не более  - |
| 44 | Батарейка | шт. | 10 | не более 50,00 | не более  500 |
| 45 | Канистра металлическая | шт. | - | не более 2500,00 | не более  - |
| 46 | Лампы | шт. | 15 | не более 500,00 | не более 7500,00 |
| 47 | Леска для газонокосилки- 15 м | шт. | - | не более 150,00 | не более  - |
| 48 | отбеливатель Белизна-1л | шт. | 5 | не более 30,00 | не более150,00 |
| 49 | средство моющее для посуды -5л | шт | 2 | не более 150,00 | не более300,00 |
| 50 | Товары для интерьера (шторы, гардины, и т.д.) | шт | - | не более - | |
| 51 | Посуда | Наб. | 2 | не более 2000,00 | |
| 52 | Замки дверные, ручки дверные, иные принадлежности для дверей | шт. | 5 | не более 2000,00 | не более 10000,00 |
| 53 | Средства клеющие, смазывающие | шт. | - | не более 300,00 | не более  - |
| 54 | Предметы упаковочные, оформительские (лента, пленка,и т.д.) | шт. | - | не более 300,00 | не более - |
| 55 | Таблички офисные | шт. | - | не более 500,00 | не более - |
| 56 | Предметы бытовой техники | шт. | - | не более 2000,00 | не более - |
| 57 | Электроприборы, запчасти и комплектующие для системы электроснабжения и электроприборов | шт. | - | не более 1000,00 | не более - |
| 58 | Средства для огнезащитной и антисептической обработки | кг | - | не более 400,00 | не более - |
| 59 | Сантехнические товары | шт | 2 | не более 2000,00 | не более 4000,00 |
| 60 | Предметы с символикой РФ, Чел.обл, К-Ив р-на (флажки, подставки и т.д.) | шт | - | не более 50,00 | не более - |
| 61 | Флаги с государственной символикой | шт. | - | не более 1000,00 | не более - |
| 62 | Новогодние украшения | не более 3000,00 | | | |
| 63 | игла для прошивки | шт | 5 | не более 20,00 | не более 100,00 |
| 64 | нить для прошивки | шт. | 5 | не более 220,00 | не более 1100,00 |
| 65 | короба архивные | шт. | - | не более 350,00 | не более - |
| 66 | Жалюзи алюминиевые на стекла | шт | 10 | Не более 22,00 | 25000 |

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций МФЦ, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Затраты на приобретение хозяйственных товаров** = не более 63290,00 рублей**

98. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D05046A907FE66E812B947707B6501408FD88FF67F763B2AEOAN) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются согласно установленным лимитам.

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов = не предусмотрено**

99. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**не предусмотрено

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

100. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F762BAAEO5N) - [22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F761B2AEO7N) общих требований к определению нормативных затрат.

**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено.**

**100.1.Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности МФЦ.**

Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Данные затраты** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

101. **Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района**, определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

102. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

104. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i-й вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб., |
| в г.Челябинск | 3 | не более 10000,00 |
|  |  |  |

Примечание: Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования на обеспечение функций МФЦ, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не более 30000,00 рублей**